



Comune di **SORESINA**

Provincia di Cremona

Settore Urbanistica, Territorio ed Edilizia Privata
Tel. 0374/349411-Fax 0374.340448 e-mail: protocollo@comune.soresina.cr.it

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI SPONSOR
PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA PRIMARIA
COMUNALE "I.C. G.BERTESI"**

Il Comune di Soresina, con sede in Via Guglielmo Marconi n. 7 – 26015 Soresina (CR), vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 26/05/2020

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazione per la copertura dei costi di progettazione e realizzazione della riqualificazione del cortile interno della Scuola Primaria Comunale "I.C. Giacomo Bertesi", sita in Via Matteotti, 8 secondo quanto previsto:

- dall'art. 43, L. n. 449/1997;
- dall'art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Contratti);
- dall'art. 119, D.Lgs. n. 267/2000

con la finalità di conseguire un risparmio di spesa e produrre maggiori economie per il miglioramento del servizio scolastico, allo scopo di garantire e migliorare la sua qualità e la sua fruibilità in favore degli alunni della scuola.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante per 30 (trenta) giorni solari consecutivi, ai sensi dell'art. 19, Codice Contratti.

Allo sponsor viene garantita, come contropartita, la visibilità della propria immagine mediante cartelli, da apporre sull'area sponsorizzata e/o con altre forme di pubblicità, come meglio specificato al successivo art. 4.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori interessati. Scaduto il termine per il ricevimento delle richieste di adesione, il Comune procederà a negoziare gli aspetti contrattuali nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiamo manifestato interesse.

1. Definizioni

Dato atto che ai fini del presente Avviso si intende:

- per Sponsee: il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ovverosia il Comune di Soresina, Settore Tecnico;
- per sponsorizzazione: ogni contributo in beni o servizi, denaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per Sponsor: il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Soresina, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per accordo di sponsorizzazione: il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni e servizi o sconti/agevolazioni, la possibilità di divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine;
- per accordo di collaborazione: il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. Oggetto e finalità della sponsorizzazione

Costituirà oggetto di sponsorizzazione la Progettazione e la Realizzazione sino al Certificato di Regolare Esecuzione, interamente a cura e a spese dello Sponsor dei lavori di riqualificazione del cortile interno della Scuola Primaria comunale "I.C. G. Bertesi", sita in Soresina, Via Matteotti n. 8.

Il cortile misura circa 35 m. x 43 m. per una superficie pari a circa 1.500 mq. (**Allegato A** "Planimetria" e **Allegato B** "Stato di fatto").

Il contratto di sponsorizzazione (**Allegato C** "Schema di Contratto") che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario risultante dalla negoziazione successiva al ricevimento delle Richieste di adesione è finalizzato:

- per l'Amministrazione: alla progettazione e alla realizzazione dei lavori in oggetto, attraverso l'utilizzo di risorse interamente messe a disposizione dallo Sponsor;
- per lo Sponsor: al ritorno di immagine secondo quanto indicato al successivo art. 4.

La forma di sponsorizzazione ammessa è la seguente:

- sponsorizzazione di natura tecnica: sotto forma di realizzazione integrale delle opere pubbliche oggetto del presente Avviso da parte dello Sponsor.

Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazione che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione dell'intervento oggetto del presente Avviso.

3. Valore economico della sponsorizzazione

Il valore economico complessivo della presente sponsorizzazione, variabile secondo le caratteristiche tecniche specifiche del progetto esecutivo che verrà presentato dallo Sponsor, è stimato in un ammontare di Euro 110.000,00 (oltre I.V.A.) risultante dalla sommatoria dei costi presunti afferenti alle voci di seguito indicate:

- Pulizia piazzale, rimozione e sbancamento, scotimento, disfacimento pavimentazioni: 15.000€
- Realizzazione impianti tecnologici: fognature, impianto drenante, irrigazione: 30.000€
- Pavimentazione e marciapiedi, aree pavimentate: 35.000€
- Verde e opere da giardiniere e piantumazioni: 20.000€
- Tecnici: Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza e Computi, CRE e contabilità: 10.000€

Si precisa che il valore economico della presente sponsorizzazione è desunto dai costi che l'Ente Pubblico dovrebbe sostenere mediante appalto, pertanto è solo indicativo rispetto ai costi che verranno sostenuti direttamente dallo Sponsor.

4. Impegni dello Sponsee e benefici in capo allo Sponsor

Quale corrispettivo per la realizzazione dei succitati lavori, lo Sponsor otterrà un ritorno di immagine che potrà realizzarsi:

- nell'esposizione di cartelli lungo la recinzione del cantiere dai quali si possa evincere che la realizzazione dei lavori è stata possibile grazie allo Sponsor stesso;
- nell'installazione, nelle zone esterne di maggiore visibilità dell'edificio scolastico, di impianti informativi relativi allo Sponsor;
- nella visibilità in apposite sezioni del sito internet istituzionale del Comune di Soresina dedicate all'iniziativa di riqualificazione del cortile dell'edificio scolastico;
- nella possibilità, a discrezione della Dirigenza responsabile dell'edificio scolastico, di distribuire materiale informativo sull'attività dello Sponsor in occasione di manifestazioni organizzate dall'Istituzione Scolastica medesima;
- nella collocazione di piccoli cartelli pubblicitari nell'area a verde riqualificata.

Le modalità e le forme di pubblicità (ivi comprese la collocazione, la forma, la dimensione e il contenuto dell'impianto informativo che verrà installato dallo Sponsor) verranno concordate con il soggetto aggiudicatario e in ogni caso saranno commisurate al valore della sponsorizzazione che verrà specificato nel contratto di sponsorizzazione.

Per la collocazione degli impianti informativi o di cartelli pubblicitari, conformi alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale, lo Sponsor non sarà tenuto al pagamento dell'imposta sulle iniziative pubblicitarie né al canone per l'occupazione di suolo pubblico e allo stesso spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente: sulle sponsorizzazioni potranno essere applicate le detrazioni fiscali previste dalla legge.

5. Durata della sponsorizzazione

La durata della sponsorizzazione è prevista in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, verificate le attività svolte, previa richiesta che dovrà essere presentata dallo Sponsor almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

Alla scadenza del contratto lo Sponsor dovrà rimuovere i cartelli pubblicitari installati, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale e in difetto vi provvederà direttamente il Comune che addebiterà i relativi costi allo Sponsor inadempiente.

I lavori di riqualificazione dovranno essere conclusi in 180 (centottanta) giorni dalla data di approvazione da parte del Comune di Soresina del progetto esecutivo presentato dallo Sponsor.

6. Destinatari dell'Avviso pubblico e requisiti dello sponsor

Destinatari del presente Avviso sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 19 Codice dei Contratti, lo Sponsor che intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura deve essere qualificato ai sensi del D.P.R. n. 207/2010.

Analogamente, nel caso in cui i lavori non vengano eseguiti direttamente dallo Sponsor, i soggetti individuati dallo Sponsor per la realizzazione dei lavori devono essere qualificati, ai sensi della normativa vigente in materia.

In entrambi i casi la qualificazione richiesta è quella relativa alla categoria OG 1 riconducibile alla classifica I o superiore oppure in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. n. 207/2010. Si dà comunque atto che una parte dei lavori è riconducibile alla categoria OG 6 (per la parte relativa alla fognatura) e OS 24 (per la parte relativa al verde).

Si segnala che anche l'attività di progettazione e di direzione dei lavori sarà interamente a cura e a spese dello Sponsor che dovrà avvalersi di soggetti qualificati ai sensi della normativa vigente.

Il valore delle predette attività è stimato complessivamente in Euro 110.000,00 (oltre IVA), calcolato ai sensi dei criteri stabiliti dal D.M. 17.06.2016 recante "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016*".

7. Criteri di esclusione

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- ravvisi un'incoerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità del progetto oggetto di sponsorizzazione.

In ogni caso, sono escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione e/o vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo (quali sigarette, tabacco, droghe in generale, alcolici, superalcolici);
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- e) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune di Soresina decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

8. Obblighi dello Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione la realizzazione integrale a propria cura e a proprie spese della progettazione e dei lavori di riqualificazione dell'area oggetto del presente Avviso, ivi compresa la direzione dei lavori sino al Certificato di Regolare Esecuzione;

I costi relativi all'installazione dell'impianto di irrigazione, a partire dal pozzetto per l'allacciamento, e i successivi costi relativi ad eventuale manutenzione/pezzi di ricambio dell'impianto sono a carico dello Sponsor per tutta la durata del contratto ed eventuali proroghe.

La tipologia degli interventi di riqualificazione del cortile interno dell'edificio scolastico oggetto della sponsorizzazione dovrà essere individuata e coordinata con l'Amministrazione comunale, anche ai fini della successiva redazione del progetto esecutivo.

Durante l'esecuzione degli interventi dovrà essere garantita la continuità delle attività educative, adottando tutte le precauzioni necessarie per prevenire situazioni di pericolo derivanti da rischi di interferenza.

Lo Sponsor e/o le imprese esecutrici sono tenuti al rispetto delle misure generali di sicurezza e delle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

I beni acquisiti, i materiali e i componenti di qualsiasi tipo utilizzati per gli interventi effettuati nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Lo Sponsor sarà comunque tenuto ad acquisire le autorizzazioni dagli Enti competenti, se dovute, nonché a provvedere alla manutenzione/sostituzione del cartello in caso di usura dello stesso e/o di atto vandalico.

Il fissaggio al terreno del cartello e la sua stabilità sono garantiti dallo Sponsor che solleva il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da una non corretta posa e/o manutenzione.

9. Elementi del contratto di sponsorizzazione

Al termine della negoziazione il Comune individuerà il soggetto cui affidare la sponsorizzazione di cui al presente Avviso.

I rapporti tra il Comune di Soresina e lo Sponsor saranno disciplinati da un separato contratto stipulato in forma di scrittura privata e finalizzato ad ottenere un risparmio di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne.

Uno schema del contratto è pubblicato unitamente al presente Avviso (**Allegato C**) e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il contratto di sponsorizzazione regola in particolare:

- il diritto dello Sponsor allo spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- le tempistiche di esecuzione dell'intervento di riqualificazione;
- gli obblighi a carico dello Sponsor;
- le clausole di tutela rispetto ad eventuali inadempienze.

Altri elementi non previsti dallo Schema tipo potranno essere definiti tra lo Sponsor e l'Amministrazione comunale.

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto di sponsorizzazione ed alla sua eventuale registrazione in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono a carico dello Sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

10. Modalità di presentazione della proposta di sponsorizzazione

Il soggetto interessato che intende proporsi per la sponsorizzazione di cui al presente Avviso Pubblico deve far pervenire, a pena di esclusione, la richiesta di adesione al Comune di Soresina **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 29 giugno 2020** corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza formalizzata in carta semplice e redatta secondo il Modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**Allegato D** – Richiesta di adesione).

È prevista l'autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, Codice Contratti.

Non verranno prese in considerazione le richieste che perverranno oltre l'ora e la data suindicate.

La richiesta potrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soresina, Via Marconi, 7:

- mediante consegna a mani: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- tramite P.E.C. al seguente indirizzo comune.soresina@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- oppure a mezzo corriere nazionale espresso;
- a mezzo corriere privato.

Nel caso di invio tramite P.E.C. la richiesta di adesione deve essere firmata digitalmente.

Negli altri casi, la richiesta deve pervenire in busta chiusa e controfirmata nei limbi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto interessato. Il plico deve recare l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del soggetto richiedente e la relativa sede legale.

Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nell'oggetto della P.E.C. o sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Proposta di sponsorizzazione per la riqualificazione del cortile interno della Scuola Primaria Comunale I.C. G.Bertes”***.

Riscontrate tutte le richieste pervenute, e fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 7 e dal successivo art. 11, successivamente il Comune di Soresina provvederà alla negoziazione con tutti gli operatori che abbiano manifestato il proprio interesse.

La richiesta di sponsorizzazione potrà essere proposta congiuntamente da più soggetti che dovranno compilare un'unica richiesta di adesione che dovrà essere sottoscritta da entrambi i soggetti istanti.

In tale caso nell'istanza dovrà essere indicata quale parte dell'attività oggetto del presente Avviso verrà svolta da ciascun soggetto interessato.

11. Esame delle proposte e scelta dello Sponsor

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del Settore Tecnico, una volta accertata la completezza e la correttezza della documentazione pervenuta, valuta le istanze ricevute anche in base alla coerenza e all'integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e attività dello Sponsor.

In caso di più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione Comunale, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità dell'Amministrazione stessa avvia una negoziazione diretta, nel rispetto del principio di trasparenza e di parità di trattamento tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e/o attività.

12. Vigilanza e controllo

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il competente Servizio Tecnico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'attività dello Sponsor non venisse eseguita secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare lo Sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni.

Se lo Sponsor non dovesse provvedere, entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale, il Comune potrà procedere alla risoluzione, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione, senza che lo Sponsor possa avanzare alcuna pretesa.

Qualora a seguito del sopralluogo periodico dei tecnici dell'UTC si verifichi che gli interventi di cui al progetto approvato non siano eseguiti con la dovuta cura, buone tecniche, materiali di qualità e a regola d'arte oppure si discostino dalla soluzione progettuale approvata, il Comune procederà a diffidare formalmente l'assegnatario, concedendo allo stesso un termine non superiore a 7 (sette) giorni per sanare le contestazioni.

Qualora l'assegnatario non adempia, il Comune di Soresina procederà alla risoluzione, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione e a rimuovere a spese dello Sponsor gli eventuali cartelli di sponsorizzazione senza che lo Sponsor possa avanzare alcuna pretesa.

13. Informazioni, chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.soresina@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile del Procedimento è: Geom Gianluca Ferrari.- Settore Tecnico Comune di Soresina, Via Marconi 7 -0374/340411.

Del presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line nel sito del Comune di Soresina per almeno 30 (trenta) giorni solari e consecutivi, come prescritto dall'art. 19, Codice Contratti.

Qualsiasi comunicazione tra i soggetti interessati e il Comune di Soresina potrà avvenire a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it o tramite fax al n.0374 340448.

Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e a tal fine gli operatori economici dovranno indicare nella richiesta di adesione una P.E.C. oppure un numero di fax attivo.

Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e a tal fine gli operatori economici dovranno indicare nella richiesta di adesione una P.E.C. oppure un numero di fax attivo.

14. Trattamento dei dati personali

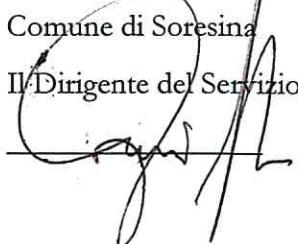
L'Amministrazione comunale informa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa di cui al presente Avviso;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dell'istanza di adesione alla sponsorizzazione;
- d) il mancato conferimento di alcuni dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di valutare l'istanza di adesione;
- e) la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura e per gli adempimenti ad essa conseguenti e connessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soresina mentre il Responsabile del trattamento dei dati è: geom. Gianluca Ferrari (tel.0374349411) e indirizzo e-mail: g.ferrari@comune .soresina.cr.it.

Soresina, maggio 2020

Comune di Soresina
Il Dirigente del Servizio



Allegati:

- A) Planimetria;
- B) Stato di fatto;
- C) Schema di contratto;
- D) Richiesta di adesione.